



Repubblica Italiana

CITTÀ DI MAZARA DEL VALLO

“Casa Consortile della Legalità”

C.F.: 82001410818 - P.IVA: 00257580811

www.comune.mazaradelvallo.tp.it

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Selezione pubblica per soli titoli per l’assunzione di n. 11 figure professionali a tempo determinato e parziale, fino al 31/12/2019, per la realizzazione del Progetto per l’attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva (SIA) approvato con DDG n. 120 del 6/4/2017, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, “PONInclusione”

-----oOo-----

IL SEGRETARIO GENERALE

(nella qualità di Responsabile del Procedimento, giusta Deliberazione GM n. 68/2017)

VISTO il D.D.G. n. 120 del 06.04.2017 con il quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l’Inclusione e le Politiche Sociali ha approvato il Progetto presentato dal Distretto socio sanitario n. 53 a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione Assi 1 e 2, il quale prevede – tra l’altro – l’assunzione di n. 11 figure professionali a tempo determinato e parziale, fino al 31/12/2019, attraverso procedure concorsuali, nel rispetto delle Linee Guida approvate dal Ministero nonché nei modi e nei termini chiariti dal Ministero, (vedi FAQ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, punto 7, “personale e modalità di assunzione”):

VISTA la Deliberazione della Giunta Municipale n. 68 del 26/4/2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Programma Operativo Nazionale Inclusione Assi 1 e 2. Presa d’atto del finanziamento di € 1.544.164,46 giusta D.D.G. n. 120 del 06.04.2017 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Direttiva attuativa”, con la quale sono state emanate le direttive per l’attuazione del Programma, tra cui quelle relative alle assunzione delle seguenti figure professionali previste dal Progetto di cui all’allegato “B” della sopra citata deliberazione e segnatamente:

Profilo professionale	Orario
n. 5 Assistente sociale, cat. D	18h settimanali per 50 settimane
n. 1 Istruttore direttivo informatico, cat. D	10h settimanali per 50 settimane
n. 1 Mediatore linguistico, cat. D	10h settimanali per 50 settimane
n. 1 Mediatore Socio-culturale - cat. D	18h settimanali per 50 settimane
n. 1 Operatore in Comunicazione istituzionale - cat. D	18h settimanali per 50 settimane
n. 1 Psicologo coordinatore - cat. D3	22h settimanali per 50 settimane
n. 1 Sociologo – cat. D.	14h settimanali per 50 settimane

- Le assunzioni a tempo determinato e parziale delle figure professionali dettagliatamente descritte nell’allegato “B” avverranno mediante procedure concorsuali pubbliche per soli titoli, stante la ristrettezza dei tempi ed il danno che potrebbe derivare da un ritardo nel provvedere.
- Ai sensi dell’art. 112, comma 4, del vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, i requisiti per gli aspiranti dovranno essere quelli previsti per la copertura del posto mediante concorso pubblico.

- Il Segretario generale, nella qualità di vertice burocratico dell'ente, è individuato quale responsabile del procedimento per la formulazione delle graduatorie, con il supporto del Dirigente del 2° settore e del Responsabile del Servizio Risorse Umane.
- Conformemente a quanto previsto dagli avvisi 3 e 4/2016 MLPS, al personale assunto sarà attribuito il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione nelle diverse categorie previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie locali 2008-2009 attualmente applicato.
- Le graduatorie saranno predisposte con le modalità di cui al Decreto dell'Assessorato regionale degli enti locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999, nonché secondo quanto previsto nel relativo bando che sarà predisposto dal Responsabile del procedimento.
- Il bando di cui sopra dovrà essere pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, di tutti i comuni del Distretto Socio Sanitario n. 53, nonché di tutti i comuni del Libero Consorzio di Trapani, per 15 giorni consecutivi, alla scadenza dei quali si avvierà il procedimento di valutazione dei titoli ai fini della compilazione delle relative graduatorie e successiva assunzione.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESO che le assunzioni di cui al presente bando sono finalizzate esclusivamente alla realizzazione del Progetto presentato dal Distretto Socio Sanitario N. 53 a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusioni Assi 1 e 2, approvato con D.D.G. n. 120 del 06.04.2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

RENDE NOTO CHE:

È indetta procedura concorsuale per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione delle seguenti figure professionali con contratto a tempo determinato e parziale, fino al 31/12/2019, per la realizzazione del Progetto più volte menzionato:

Profilo professionale	Orario
n. 5 Assistente sociale, cat. D	18h settimanali per 50 settimane
n. 1 Istruttore direttivo informatico, cat. D	10h settimanali per 50 settimane
n. 1 Mediatore linguistico, cat. D	10h settimanali per 50 settimane
n. 1 Mediatore Socio-culturale - cat. D	18h settimanali per 50 settimane
n. 1 Operatore in Comunicazione istituzionale - cat. D	18h settimanali per 50 settimane
n. 1 Psicologo coordinatore - cat. D3	22h settimanali per 50 settimane
n. 1 Sociologo – cat. D.	14h settimanali per 50 settimane

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Conformemente a quanto previsto dagli avvisi 3 e 4/2016 MLPS, al personale assunto sarà attribuito il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione nelle diverse categorie previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie locali 2008-2009 attualmente applicato.
2. Per quanto sopra, il trattamento economico annuo lordo per ciascuna figura professionale, risulta essere il seguente:

Profilo professionale	Orario	Importo annuo parametrato
Assistente sociale, cat. D	18h settimanali per 50 settimane	€ 11.406,43
Istruttore direttivo informatico, cat. D	10h settimanali per 50 settimane	€ 6.336,90
Mediatore linguistico, cat. D	10h settimanali per 50 settimane	€ 6.336,90
Mediatore Socio-culturale - cat. D	18h settimanali per 50 settimane	€ 11.406,43
Operatore in Comunicaz. Ist. - cat. D	18h settimanali per 50 settimane	€ 11.406,43
Psicologo coordinatore - cat. D3	22h settimanali per 50 settimane	€ 16.089,01
Sociologo – cat. D.	14h settimanali per 50 settimane	€ 8.871,66

3. I trattamenti economici sopra individuati, proporzionali alle prestazioni lavorative settimanali contrattuali da rendere rispetto all'orario a tempo pieno, comprendono le competenze fisse e periodiche contrattualmente spettanti, ivi compresa l'indennità di comparto, la 13^a mensilità e l'indennità di vacanza contrattuale. Spettano, altresì, le quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) la cittadinanza italiana (*sono equiparati/e gli italiani/le italiane non appartenenti alla Repubblica*) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (Art. 38 D. Lgs. 165/2001, Art. 3 DPCM 7/2/94, n.174 e art. 2 DPR 9/5/94, n.487, così come modificato e integrato dall'art. 2 del DPR 30/10/1996, n. 693). In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett. a), b), c), d), e) del TUEELL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii. o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*soloper i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie*);

g) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori/le vincitrici della procedura concorsuale ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs n. 81 del 09/04/2008. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a procedura concorsuale, ai sensi della legge 28/03/1991, n. 120;

3. E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

A - Per il profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE:

A1) Titolo di studio: Laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6) o Laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87) o titolo di studio equiparato o equipollente. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

A2) Iscrizione all'Albo Professionale di Assistente Sociale;

A3) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

A4) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

A5) Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o altra lingua di livello base A1.

B) - Per il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO

B1) Titolo di studio: Diploma di laurea triennale secondo il nuovo ordinamento o Diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento in informatica o ingegneria delle telecomunicazioni o scienze dell'informazione e informatica per l'azienda od equipollenti anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, **a pena di esclusione**, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

B2) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

B3) Ottima padronanza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, internet e posta elettronica;

B4) Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese almeno di livello base A1.

C - Per il profilo professionale di MEDIATORE LINGUISTICO (inglese, francese o arabo):

C1) Titolo di studio: Diploma di laurea triennale secondo il nuovo ordinamento o diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento in Scienze della Mediazione linguistica o equipollenti anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari oppure Diploma Scuola superiore triennale per mediatori linguistici (Decreto Ministeriale n. 38 del 10 gennaio 2002) o Diploma scuola superiore triennale per interpreti e traduttori (Legge 11 ottobre 1986, n. 697). Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, **a pena di esclusione**, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

C2) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

C3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

C4) possesso di un ottimo livello di conoscenza della lingua inglese o francese o araba almeno di livello B1.

D) Per il profilo professionale di MEDIATORE SOCIO-CULTURALE

D1) Titolo di studio: Diploma di laurea triennale secondo il nuovo ordinamento o diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento in Mediazione Socio-Culturale o equipollente anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, **a pena di esclusione**, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

D2) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

D3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

D4) Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o francese o altra lingua almeno di livello A1.

E) Per il profilo professionale di OPERATORE IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

E1) Titolo di studio: Diploma di laurea triennale secondo il nuovo ordinamento o diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione e delle relazioni istituzionali o equipollente anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

E2) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

E3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

E4) Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o francese o altra lingua almeno di livello A1.

F - Per il profilo professionale di PSICOLOGO COORDINATORE:

F1) Titolo di studio: Diploma di Laurea in Psicologia (Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica/Magistrale, classe 58/S-LM 51 del nuovo ordinamento) o titolo di studio equiparato o equipollente. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

F2) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;

F3) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

F4) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

F5) Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o altra lingua di livello base A1.

G - Per il profilo professionale di SOCIOLOGO:

G1) Titolo di Studio: Diploma di laurea triennale secondo il nuovo ordinamento o diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento in Sociologia od equipollenti anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidate/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

G2) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

G3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

G4) Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o o altra lingua almeno di livello base A1.

Per tutti i profili professionali:

4. I titoli di studio devono avere valore legale, ai sensi della vigente normativa in materia. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

5. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e all'atto dell'immissione in servizio.

6. Per la stipula del contratto individuale di lavoro il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda deve essere documentato dal vincitore/dalla vincitrice entro il termine perentorio indicato nella richiesta inviata allo stesso dal Comune.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE – CONTENUTO

1. Il candidato/la candidata presenterà la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato “A”), nella quale dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) il Comune di residenza e relativo indirizzo completo, l’eventuale recapito telefonico fisso e/o mobile, l’indirizzo e-mail e l’indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC). Eventuali variazioni delle suddette informazioni dovranno essere tempestivamente comunicate Via PEC. In caso contrario l’Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per irreperibilità del destinatario;

d) l’indicazione della selezione cui intende partecipare;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l’assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:

- il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U.R.I. del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61. Costoro dovranno indicare la cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;

- il godimento dei diritti civili e politici – (*Per i cittadini/le cittadine di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza*);

- l’iscrizione nelle liste elettorali ed il Comune presso il quale risulta iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver subito nessuna delle condanne indicate all’art. 10, c.1, lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs n. 235/2012 o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione.

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell’art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all’U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie (*Ai sensi dell’art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958 il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. A tal fine il candidato dovrà produrre obbligatoriamente copia del foglio matricolare dello stato di servizio che costituisce l’unico documento probatorio per l’applicazione delle norme contenute nel presente articolo*).

- il possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego, fatta salva la tutela per gli/le appartenenti alle categorie protette ex art. 16 della legge 68/1999;

- la non destituzione o la non dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall’impiego stesso ai sensi dell’art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio richiesto, con l’esatta indicazione della votazione, dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all’estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (*Istituto che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento*);

g) l’iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali o degli Psicologi (*solo per chi concorre per detti profili*);

h) il possesso di titoli professionali (titoli di perfezionamento *conseguiti presso enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti*, abilitazione *all’esercizio della professione di livello almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale*);

i) la partecipazione a corsi, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre (*i corsi devono essere attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire*);

j) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, pubblicazioni su periodici a carattere scientifico (*le pubblicazioni devono riguardare argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire*);

k) l’idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami;

- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a procedura concorsuale (*i servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili*);
- m) il possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità e di essere incondizionatamente disponibile alla guida degli automezzi di servizio;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica, secondo quanto previsto per ciascun profilo professionale;
- o) il grado di conoscenza della lingua inglese o francese o araba o altra lingua, secondo quanto previsto per ciascun profilo professionale;
- p) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di selezione e quanto prescritto nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, copia del quale è consultabile sul sito web del Comune www.comune.mazaradelvallo.tp.it, sezione Amministrazione trasparente/ Disposizioni generali/ Regolamenti comunali.
- q) di essere a conoscenza che la valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei criteri fissati dal Decreto dell'Assessorato regionale degli enti locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 (Allegato "B") e che, a parità di punteggio, sarà preferito/a il/la concorrente più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3 comma 7, della L. n. 127/1997, recepito dalla Regione Siciliana con L.R. n. 23/1998.
2. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
3. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma ma alla stessa dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.
4. Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:
- a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (art. 23 della L. 24/11/2000, n. 340). Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 12490918 intestato a "Comune Mazara - conto generale", codice IBAN IT 98 G 0760116400 0000 12490918 ovvero su c/c bancario IBAN: IT 69 I 06175 81881 000000148290, intestato a "Tesoreria Comune di Mazara del Vallo" indicando nella causale: il titolo della procedura concorsuale, il cognome e il nome dell'aspirante (*la tassa di concorso non è rimborsabile. Si darà luogo al rimborso SOLO nel caso di annullamento della procedura selettiva per ragioni imputabili all'Amministrazione*).
- b) Copia del documento di identità in corso di validità.
- c) Copia della patente di guida di Cat. B o superiore, in corso di validità.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata al Comune di Mazara del Vallo **esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it** entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on-line del Comune di Mazara del Vallo, unitamente a tutta la documentazione prevista dal presente bando, **a pena di esclusione**.
2. Il Comune non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
- La mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità da allegare alla domanda;
- La mancata presentazione della fotocopia della patente di guida da allegare alla domanda;
- La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

ART. 6 – ISTRUTTORIA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI/DELLE CANDIDATE

1. L'istruttoria delle domande è effettuata dal Segretario generale, con il supporto del Dirigente del 2° settore e del Responsabile del Servizio Risorse umane e consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti
2. Il Segretario Generale approva l'elenco degli ammessi/delle ammesse e degli esclusi/delle escluse con propria determinazione, da pubblicarsi all'albo pretorio on-line del Comune di Mazara del Vallo e degli altri Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario n. 53 (Salemi, Gibellina e Vita) e da trasmettere via PEC a tutti i/le partecipanti alla procedura concorsuale.

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La graduatoria della presente procedura concorsuale per soli titoli è predisposta dal Segretario generale, con il supporto del Dirigente del 2° settore e del Responsabile del Servizio Risorse umane.
2. La valutazione dei titoli presentati dai candidati/dalle candidate sarà effettuata sulla base dei criteri fissati dal Decreto dell'Assessorato regionale degli enti locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 (Allegato "B").
3. I/le concorrenti saranno posti/e in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio riportato e, a parità di punteggio, sarà preferito/a il/la concorrente più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, recepito con l'art. 2 della legge regionale n. 23 del 7 settembre 1998.
4. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Segretario generale e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Mazara del Vallo e degli altri Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario n. 53 (Salemi, Gibellina e Vita). Sarà inoltre inviata via PEC a tutti i candidati/le candidate, quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

ART. 8 – NOMINA IN SERVIZIO

1. La nomina dei vincitori/delle vincitrici è effettuata secondo l'ordine della graduatoria e limitatamente al numero dei posti messi a procedura concorsuale per ciascun profilo professionale.
2. La nomina è partecipata ai vincitori/alle vincitrici esclusivamente via PEC.
3. I/le concorrenti dichiarati/e vincitori/vincitrici saranno invitati/e a presentare, nel termine appositamente stabilito, originale o copia conforme debitamente autenticata nei modi e termini di legge, di tutti i titoli dichiarati nell'istanza e di ogni altra documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego che sarà richiesta dall'Amministrazione nella comunicazione di nomina di cui al superiore punto 2.
4. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta nel rispetto delle Linee Guida approvate dal Ministero nonché nei modi e nei termini chiariti dal Ministero, (vedi FAQ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, punto 7, "personale e modalità di assunzione").
5. I vincitori/le vincitrici dovranno prendere servizio nella sede assegnata entro la data che sarà loro comunicata via PEC. Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno in cui il vincitore/la vincitrice assume servizio presso la sede assegnata. Il contratto di lavoro è risolto qualora il vincitore della procedura concorsuale non assuma servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo.

ART. 9 - INFORMAZIONI GENERALI

1. L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (*Art. 35, comma 3, lett. c, del D. Lgs. 165/2001*).
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati/le candidate di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni, l'amministrazione può modificare o revocare il presente bando di procedura concorsuale. Della revoca sarà data comunicazione a tutti/e coloro che avranno già presentato domanda di partecipazione.
3. L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e comunque sarà condizionata ai limiti fissati dalle norme vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria.
4. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le assunzioni di personale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
6. Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte di coloro che ne abbiano concreto e personale interesse -escluso l'interesse semplice- ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi al Segretario generale esclusivamente via e-mail istituzionale o via PEC: segretario.generale@comune.mazaradelvallo.tp.it - segretario.generale@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it.
7. Il presente bando, il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione (Allegato "A") e il Decreto dell'Assessorato regionale degli enti locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 (Allegato "B") sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Mazara del Vallo e di tutti i Comuni del Libero Consorzio di Trapani, nonché sul sito web del Comune di Mazara del Vallo e dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario n. 53 (Salemi, Gibellina e Vita) alla Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS N. 196/2003

Il D. lgs n. 196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti per il rispetto dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato/della candidata. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie all'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), del D. lgs n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale, con gestione informatizzata e manuale.

Il candidato/la candidata ha il diritto di conoscere in ogni momento l'utilizzo dei propri dati; ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare e, ricorrendone gli estremi, richiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura concorsuale o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

I dati personali del candidato/della candidata possono essere comunicati ad altro Ente pubblico ma non possono essere ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero, a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Il Legale rappresentante per il trattamento dei dati è il Sindaco. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del 2° Settore "Gestione delle risorse".

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marascia)