



Per l'ammissione alla selezione pubblica per la formazione della graduatoria di cui al presente Avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a diciotto anni;
- b) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- c) Idoneità all'impiego, con esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento del servizio;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Diploma di scuola media inferiore, ovvero di licenza elementare conseguito prima dell'anno scolastico 1961-62;
- h) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) **Esclusivamente per la categoria "B", il possesso dell'attestato di qualifica di Assistente ai servizi tutelari o Assistente anziani o Assistente domiciliare anziani o Operatore Socio Assistenziale, rilasciati dopo il superamento di esami finali a seguito di partecipazioni a corsi di durata non inferiore a 450 ore, da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti o profilo professionale equivalente (OSS) nel settore dei servizi socio assistenziali per anziani. Il servizio prestato presso enti pubblici è da intendersi esclusivamente quello prestato con assunzione diretta dell'ente pubblico e non in convenzione o a progetto.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. Sono garantite le pari opportunità ai sensi della Legge 125/91.

**Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente articolo comporta l'esclusione dalla selezione.**

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno presentare istanza, che può essere redatta, pena esclusione dalla selezione, solo sul modello predisposto dall'Ente (All. "B").

Il modello dell'istanza può essere scaricato dal sito internet comunale; è in formato PDF editabile e deve essere stampato e presentato esclusivamente in formato A3 (cm. 29,7 x 42) fronte retro. All'interno dell'istanza potranno essere inseriti tutti gli altri documenti.

**I concorrenti possono presentare domanda di partecipazione solamente per un profilo professionale.**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla segreteria dell'I.P.A.B. "Casa di Ospitalità **"Tommaso Lucentini"**, via XX Settembre n.37, Castelvetro (91022) entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Castelvetro,

**SCADENZA: termine perentorio del 24 Ottobre 2012.**

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura, a pena di esclusione, la dicitura **"Istanza di partecipazione alla selezione per la:**

- **CAT."B" - Ausiliare servizi tutelari** - ovvero,
- **CAT."A" - Ausiliare ai servizi generali, Ausiliare addetto alla lavanderia, stireria e guardaroba - Ausiliare di cucina.**

Al fine dell'ammissione delle domande farà fede il timbro postale recante, la data di partenza dall'Ufficio postale.

L'I.P.A.B. declina ogni responsabilità per le domande non pervenute o pervenute oltre il termine suddetto per qualsiasi motivo ad essa non imputabile. Non saranno presi in considerazione eventuali documenti integrativi spediti dopo il termine previsti dall'avviso.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi di quanto previsto con D.P.R. n.445/2000:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Il codice fiscale;
- Residenza e il recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni da parte dell'Ente ed il numero telefonico, con impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza che dia comunque titolo alla partecipazione;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Titolo di studio posseduto;
- Il possesso d'eventuali altri titoli formativi attinenti alla selezione de quo, con attestato di superamento d'esami finali, organizzati da Enti dello Stato della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3, specificando la durata in mesi. Per tali titoli è necessario che sia precisato la denominazione dell'ente promotore e la durata esatta del corso.
- Eventuali servizi prestati presso Enti pubblici **specificando la durata in mesi** (servizio inferiore a 15 gg. non sarà considerato come mese intero);
- Il possesso di requisiti che danno diritto ad altra precedenza e/o preferenza a parità di punteggio o a riserve secondo la normativa vigente;
- L'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali, ai soli fini della selezione;
- Di accettare tutte le condizioni previste dell'avviso di selezione in oggetto.

Alla suddetta domanda opportunamente firmata, dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni concernenti, i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I documenti e i titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero attestati con dichiarazione sostitutiva.

Le attestazioni concernenti i servizi prestati dovranno essere rilasciate dall'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati. E' ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso di stati, fatti o qualità personali e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi della vigente normativa.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dovrà essere allegata copia di un documento in corso di validità. L'autocertificazione prodotta dal candidato dovrà consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con identificazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda fuori termine come sopra indicato.
- La mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente.
- La mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni dell'avviso.
- La mancata sottoscrizione della domanda.
- La mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

- Il mancato possesso di uno dei titoli di accesso alla presente selezione

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno trasmettere in allegato alla domanda la copia della ricevuta comprovante il versamento, da effettuare a mezzo vaglia postale, della somma di €20,00 (Euro Venti/00) per spese generali e di segreteria, intestato all'IPAB Casa d'Ospitalità "T. Lucentini" Via XX Settembre 37 – 91022 Castelvetro TP.

Resta inteso che, l'eventuale esclusione dalla selezione, per qualsiasi motivo, non dà diritto al rimborso del versamento effettuato.

#### **Art. 4 – Formazione delle graduatorie**

Le due graduatorie - Ausiliare Servizi Tutelari cat. "B" e di Ausiliare cat. "A" - saranno predisposte, ai sensi del D.P.R.S 5 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. 29 aprile 2005 n.18, da una commissione composta dall'Istruttore Direttivo Segretario dell'Ente e da due pubblici dipendenti in servizio o in quiescenza sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R.S. 05/04/2005, nominati dal CdA dell'Ente.

Verrà seguito il seguente ordine dei lavori:

- Nel caso che per la presente selezione dovessero essere acquisite al protocollo dell'Ente un numero di domande superiore a n. 120 (centoventi) per la cat. "B" e n.100 (Cento) per la cat. "A" si avvieranno le procedure di test preselettivi la cui calendarizzazione sarà fissata dalla commissione di selezione di cui sopra all'uopo nominata, ai fini di una graduatoria provvisoria che definisca un numero di candidati necessari a coprire il triennio stabilito in "centoventi unità" per la cat. "B" e "cento unità" per la cat. "A";
- I test preselettivi verteranno su risposta a 20 semplici domande di cultura generale, sulle peculiarità delle mansioni da svolgere e su elementi relativi alla normativa sulle II.PP.A.B;
- I candidati, i cui elaborati riportano oltre tre errori o risposte non date, sono esclusi dalla selezione;
- A parità di punteggio saranno inseriti nella graduatoria provvisoria tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso risultato del candidato che ha ottenuto la centoventesima posizione, per la cat. "B" e centesima per la cat. "A";
- Predisposizione e pubblicazione d'elenchi degli idonei e i non idonei che hanno superato i test preselettivi;
- Ricezione e valutazione di eventuali ricorsi nei termini di legge;
- Valutazione dei titoli e del possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente Avviso e dalle norme di legge per i candidati idonei ai test preselettivi;
- Predisposizione della graduatoria di merito degli idonei sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 05/04/2005;

Prima dell'avviamento al lavoro i candidati saranno sottoposti a prova pratica consistente nello svolgimento di attività pratiche-attitudinali, ovvero nella esecuzione di sperimentazioni lavorative che riguarderanno l'effettiva esecuzione di un lavoro.

La prova pratica, che non comporta valutazione emulativa, ma tende solamente all'accertamento dell'idoneità, sarà svolta davanti alla commissione esaminatrice, che in prima seduta stabilirà il calendario e le modalità specifiche delle prove.

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate all'albo pretorio on-line comunale per otto giorni consecutivi al fine di dare opportunità ai candidati di prenderne visione ed eventualmente presentare osservazioni e opposizioni che saranno valutate d'ufficio.

Le graduatorie definitive saranno approvate con deliberazione del CdA e resteranno in vigore per

TRE anni sino ad esaurimento e potrà essere riutilizzata in caso di necessità.

**Art. 4/bis – Valutazione dei Titoli, Titoli formativi e Servizi prestati.**

In riferimento ai criteri di valutazione si precisa che si applicheranno in via analitica i criteri di valutazione dei titoli di cui al D.P.Reg. 5 aprile 2005, di seguito riportati, e le sottoindicate Linee Guida: Decreto del Presidente della Regione del 5/04/2005, pubblicato nella GURS n.18 parte I del 29/04/2005:

**Art.1-** I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004 n.15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%.

**Art.2** – Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- diploma di scuola media inferiore punti 20.
- licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

**Art.3** – Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito (vedi linee guida):

- corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 e pari ad almeno 450 ore: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30;
- attestato di idoneità rilasciato a seguito della frequenza del corso per “Addetto Antincendio di livello Alto” della durata di 16 ore, dal Comando dei V.V.F.: punti 0,50.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

**Art.4** – Il punteggio relativi ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito (vedi linee guida):

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente: punti 0,15, per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;
- I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.
- Il servizio militare effettivamente prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

**Art.5** – Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n.127 e s.m.e i., a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

**LINEE GUIDA**

Saranno valutati, esclusivamente, i corsi di formazione professionali attinenti al profilo professionale della presente selezione e di durata non inferiore a tre mesi e pari ad almeno 450 ore, e per i quali è stata prodotta adeguata documentazione attestante, in maniera chiara ed esplicita, l'Ente promotore del corso, la durata in mesi ed il superamento degli esami finali (es. assistenza agli anziani, all'infanzia, ai diversamente abili, assistenza domiciliare, operatore addetto all'assistenza, operatore socio sanitario, etc...).

Non saranno valutati i corsi non attinenti al profilo professionale della presente selezione.

Non saranno valutati i titoli professionali o di attribuzione di qualifica relativi alla frequenza di corsi la cui durata venga espressa con “anno formativo” oppure in “numero di ore” e non in mesi come tassativamente prescritto dal D.P.R.S. del 05/04/05 o da cui non risulti l'avvenuto superamento degli esami finali.

Sono considerati titoli di merito gli attestati di idoneità rilasciati a seguito della frequenza del corso per “Addetto Antincendio di livello Alto” della durata di 16 ore, dal Comando dei V.V.F., in ragione dell'obbligatorietà per le case di riposo, strutture sanitarie, etc. della presenza di operatori muniti di tale titolo; pertanto, saranno attribuiti 0,50 punti, nell'ambito del punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100), ai candidati in possesso di tale titolo. Sarà valutato solo il servizio prestato presso e con rapporto di lavoro dipendente con enti pubblici, in profilo professionale uguale o simile a quello della presente selezione, per un periodo superiore a tre mesi.

Non sarà valutato il servizio prestato in profili professionali non attinenti, e in categorie superiori alla categoria B, del CCNL enti locali (e corrispondenti per altri comparti).

Il servizio inferiore a tre mesi non sarà valutato qualora si riferisca ad un episodico ed esclusivo rapporto di lavoro con un Ente, mentre se si inserisce nell'ambito di rapporti di servizio, ancorché non continuativi, con lo stesso Ente pubblico di durata complessiva superiore a tre mesi, sarà valutato. Il computo dei periodi di servizio sarà effettuato traducendo i vari periodi in giorni e riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta, con calcolo dei singoli giorni residui; la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 giorni sarà considerata come mese intero.

E' valutato il servizio militare, di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma e il servizio civile sostitutivo del servizio di leva (obiettore di coscienza) deducibile dal foglio matricolare.

In caso di parità di punteggio si applicherà quanto previsto art.5 del DP Reg 5/04/2005.

#### **Art. 5 – Utilizzazione delle graduatorie**

La graduatoria definitiva avrà validità triennale dalla data di approvazione del CdA e sarà utilizzata per il reclutamento di personale della stessa qualifica e profilo professionale per la stipula di contratti a tempo determinato, secondo quanto previsto dal co.3 dell'art.49 L.R.15/2004 *“I lavoratori assunti con contratto a tempo determinato mantengono la posizione rivestita nell'ambito delle graduatorie ed hanno diritto alla riassunzione presso le amministrazioni per lo svolgimento con le medesime mansioni di attività di carattere stagionale o ricorrente, entro l'arco temporale di 12 mesi dalla cessazione del precedente rapporto di lavoro, purché facciano valere tale diritto entro tre mesi dalla medesima cessazione”*.

L'Amministrazione si riserva di accettare, in sede di assunzione, la dichiarazione resa dai concorrenti in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'art.1 del presente avviso e dei titoli descritti dagli stessi nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione.

I candidati convocati per l'assunzione secondo le esigenze dell'IPAB, dovranno tempestivamente accettare o rifiutare l'incarico; dovranno assumere servizio entro il termine fissato; qualora non producono uno o tutti i documenti richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

**L'eventuale rifiuto o mancata presentazione presso l'Ente per l'assunzione nei tempi stabiliti dalla convocazione all'assunzione comporta la cancellazione dalla graduatoria e al diritto di riassunzione.**

L'IPAB Casa di Ospitalità “Tommaso Lucentini” si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, in qualunque momento, in armonia a nuove disposizioni di legge o per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avanzare diritti di sorta.

#### **Art. 6 – Pubblicazione dell'avviso di selezione**

Oltre alla prescritta pubblicazione dell'avviso di selezione presso l'albo dell'ente ed all'Albo Pretorio On-line del Comune di Castelvetro, l'avviso e l'istanza di partecipazione al concorso, verranno pubblicate per intero sul sito internet del Comune di Castelvetro [www.comune.castelvetro.tp.it](http://www.comune.castelvetro.tp.it) onde consentire a tutti e da dovunque di potere visionare e scaricare sia l'avviso di selezione che l'istanza di partecipazione alla selezione, in formato PDF editabile.

#### **Art. 7 – Tutela della Privacy ai sensi ex art.13 D.Lgs 196/2003**

Secondo quanto previsto dal D.lgs 196 del 30 giugno 2003 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'ufficio di segreteria dell'IPAB, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

#### **Art. 8 – Ufficio Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge regionale n. 10/91, la struttura amministrativa responsabile del presente avviso è:

- I.P.A.B. Casa di Ospitalità “**Tommaso Lucentini**” con sede in Via XX Settembre n.37 Castelvetro.
- Responsabile del procedimento: Geom. Alessandro Graziano, tel. 0924/89062.

#### **Art. 9 – Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle norme di cui alla L.R. 12/1991 e s.m., all’art.49 della L.R. 15/2004, nonché alle norme regolamentari dell’Ente.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni tutti gli interessati potranno rivolgersi all’ufficio di segreteria dell’Ente, tel. 0924/89062 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

L’amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni di legge, ovvero contrarie disposizioni regionali, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Castelvetro, 06 Ottobre 2012

Il Presidente dell’I.P.A.B.  
f.to *Dott. Rosario Pisciotta*